# Manual de Usuario Sistema de Gestión del RPI (SiRPI-Patentes)

## Tabla de contenido

Introducción	3
Registro en el Sistema	3
Acceder al Sistema	
Registro de Poderes	5
Nuevo Registro	5
Generar Orden de Pago de Registro de Poder	
Solicitud de Gestión Oficiosa	7
Registrar Gestión Oficiosa	7
Presentar Solicitud	
Solicitud de Registro de Patente	10
Nueva Solicitud de Patente	10
Generar Orden de Pago de Solicitud de Nueva Patente	
Presentar Nueva Solicitud de Patente	
Cédula de Notificación	17
Solicitar Aviso de Publicación	19
Publicación	20
Registrar Pago de Gaceta	21
Registrar Gaceta	22
Pago de Examen de Fondo	23
Presentar Solicitud de Examen de Fondo	26
Aviso de Auto de Asignación de Examinador	27
Auto de Concesión de Solicitud de Patente	28
Modificación	29
Modificación de Patente	29
Formulario de Modificación	
Genera Orden de Pago por reivindicaciones	33
Enviar Solicitud de Modificación	

## Introducción

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Herramienta gratuita de creación de ayuda

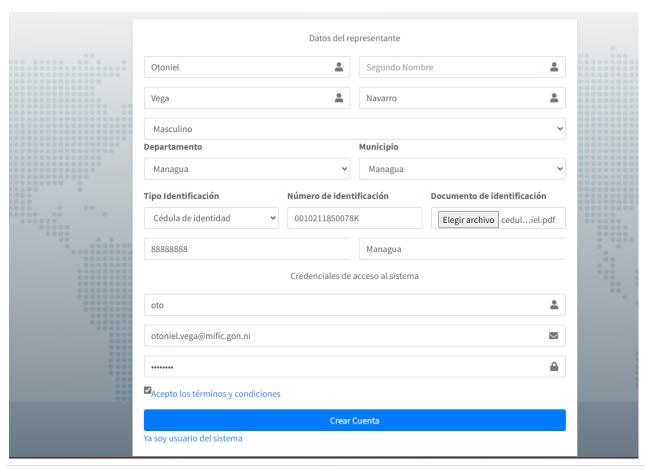
## Registro en el Sistema

>Para realizar un Registro de Poder o una Solicitud de Gestión Oficiosa debe Registrarse en el Sistema de Gestión para el Registro de la Propiedad Intelectual

>Clic en el Botón Registrarse



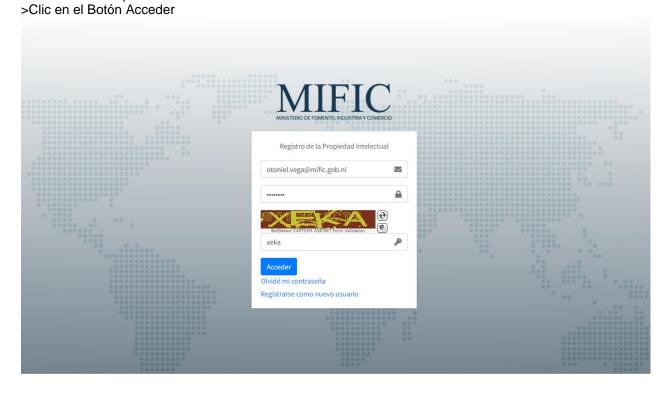
- >Ingrese su nombres y apellidos
- >Seleccione el Sexo (Masculino, Femenino)
- >Seleccione el Departamento
- >Seleccione el Municipio
- >Seleccione el tipo de Identificación (Cédula de Identidad, Cédula de Residencia)
- >Ingrese el Número de Identificación
- >Ingrese su Número de Teléfono
- >Ingrese su Dirección
- >Personalice su Nombre de Usuario
- >Ingrese su Correo Electrónico
- >Personalice su Contraseña
- >Acepte los Términos y Condiciones
- >Clic en el Botón Crear Cuenta



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de ayuda con todas las funciones

#### **Acceder al Sistema**

>Ingrese su usuario y contraseña >Introduzca el captcha



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Producir libros electrónicos fácilmente

## **Registro de Poderes**

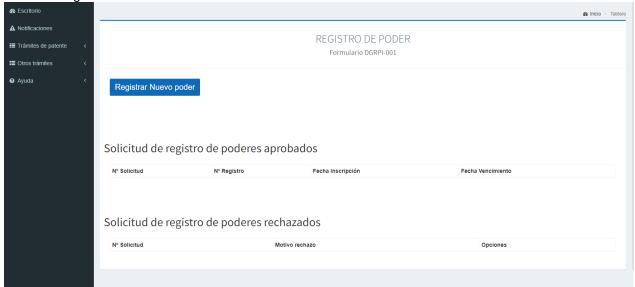
>Seleccione la Opción de Registro de Poderes



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Editor de documentación y CHM fácil

## **Nuevo Registro**

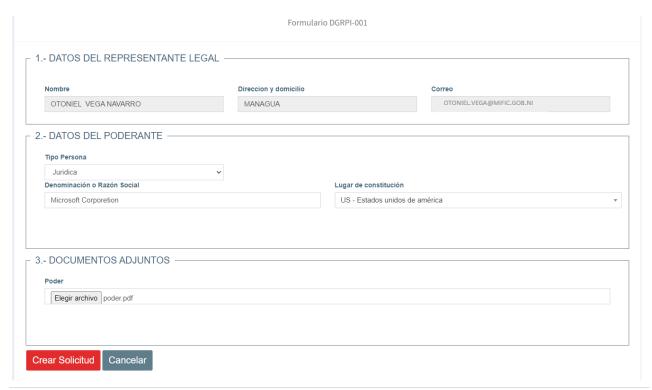
>Clic en Registrar Nuevo Poder



Seleccionar el Tipo de Registro de Poder (Patente, Marcas) > Clic en el Botón Continuar



- >Seleccione el Tipo Persona (Jurídica, Natural)
- >Ingrese la Denominación o Razón Social
- >Seleccione Lugar de Constitución
- >Adjunte el Poder (Archivo en PDF)
- >Clic en el Botón Crear Solicitud



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework

## Generar Orden de Pago de Registro de Poder

>Seleccione Generar Orden de Pago >Clic en el Botón Aplicar





Una vez que la orden de pago se revise y apruebe por el funcionario del RPI le aparecerá la orden de pago sin la marca de agua, con esto ya puede pagar la tasa en las entidades bancarias



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Productor gratuito de EPub

### Solicitud de Gestión Oficiosa

>Clic en la Opción de Solicitud de Gestión Oficiosa



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente páginas web de ayuda

## **Registrar Gestión Oficiosa**

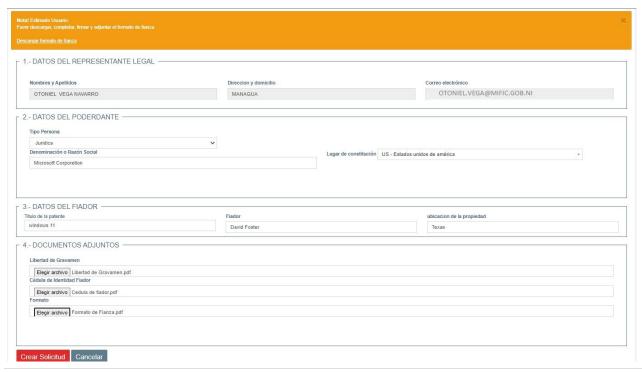
>Clic en el Botón Registrar Gestión Oficiosa



>Selecciona el Tipo de Gestión Oficiosa (Patente, Marcas, Obtención Vegetal, Derechos de Autor) Clic en el Botón Continuar



- >Seleccione Tipo de Persona
- Datos del Poderdante
- >Ingrese la Denominación o Razón Social
- >Ingrese Lugar de Constitución
- >Datos de Fiador
- >Ingrese la Denominación de la marca
- >Nombre del Fiador
- >Ubicación de la Propiedad
- **Documentos Adjuntos**
- >Adjuntar Libertad de Gravamen (Archivo en PDF)
- >Adjuntar Cédula del Fiador (Archivo en PDF)
- >Adjuntar Formato de Fianza (Archivo en PDF)
- >Clic en el Botón Crear Solicitud



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de ayuda con todas las funciones

#### **Presentar Solicitud**

>Seleccione la Opción Presentar Solicitud (En el caso de Patente no se Genera Orden de Pago)



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente páginas web de ayuda

## Solicitud de Registro de Patente



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework

#### **Nueva Solicitud de Patente**

Seleccione en la opción de menú Trámites de Patente, Nueva Patente





#### Clic en Nueva Solicitud

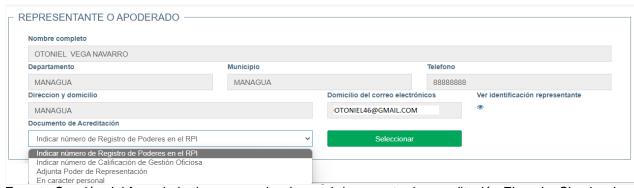


Seleccione una de las opciones (1-Patente de Invención, 2-Patente de Modelo de Utilidad o 3-Diseño Industrial)



En esta sección (Clasificación Internacional de Patentes CIP) seleccione en la Sección la categoría a la que pertenece la invención (A-Necesidades Corriente de la Vida, B-Técnicas Industriales Diversas transportes, C-Quimicametalurgia, D-Textiles papel, E-Construcciones Fijas, F-Mecánica Iluminación Calefacción Armamento Voladura, G-Física, H-electricidad)

Seleccione la Clase a la que pertenece Ingrese la búsqueda contextual Clic en el botón Agregar



En esta Sección del formulario tiene que seleccionar el documento de acreditación Ejemplo: Si selecciona Indicar número de poder y clic en el botón seleccionar se le abrirá una ventana emergente donde le aparecerá su registro de poder (Esto tiene que haber sido gestionado anteriormente en opción: registro de poderes), si seleccionó adjuntar poder se le presentará la opción de elegir archivo; una vez elegido el archivo da clic en el botón Agregar



En esta Sección de Solicitantes tiene que seleccionar el tipo de persona (Jurídica o Natural) en caso de ser jurídica completar los campos de: Denominación o razón social, Dirección y domicilio, seleccionar el lugar de Constitución y por ultimo correo electrónico. Clic en el botón Agregar



En la sección de Inventores Ingrese Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido

- > Seleccione la Nacionalidad, Ingrese el Domicilio
- > Clic en el botón Agregar



Una vez ingresado el número de la solicitud PCT, seleccione la fecha y el país > Clic en el botón Agregar



Ingrese el Nombre de la Invención



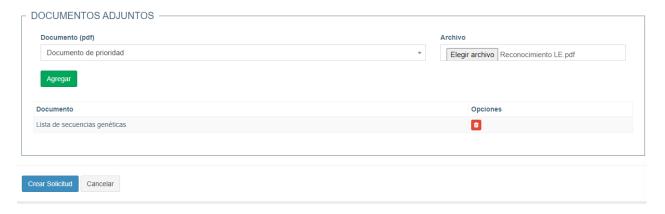
#### Ingrese el Número de Reivindicaciones



#### Ingrese un resumen de la invención



#### Adjunte el dibujo que acompaña al resumen en formato jpg



Seleccione los documentos que se le solicitan y los adjunta, dando clic en Elegir archivo, una vez seleccionado clic en el botón Agregar, este proceso se repite por cada documento a adjuntar Una vez completado el formulario Clic en botón Crear Solicitud (las secciones con un asterisco en rojo son secciones obligatorias de completar)

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente archivos Qt Help de ayuda

## Generar Orden de Pago de Solicitud de Nueva Patente

Seleccione en la opción de menú Trámites de Patente, Nueva Patente



>Selecciona en las opciones Generar orden de pago



Se le presentará esta ventana emergente donde ingresará el código que le aparece en pantalla

> Clic en el botón Generar Orden





Seleccione en Opciones Mostrar Orden de Pago, la orden de pago se presentará con una marca de agua, esta será efectiva una vez que el funcionario del RPI revise y apruebe la orden de pago, después de esta acción la orden no contendrá la marca de agua, puede proceder con el pago en la institución bancaria

#### MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO

REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL

FORMATO ORDEN DE PAGO No. Orden: OP 2022-01273 DGRPI - 00022 Managua 7/26/2022

Nombre del Solicitante BAYER Cédula o No. RUC Extranjero No Aplica

Nombre del Gestor : OTONIEL VEGA NAVARRO Correo Electrónico Gesto Teléfono Gestor otoniel46@gmail.com 8888888

Clasificación Internacional Número de Expediente Patentes de Invención N.A Formulario DPNT02

CONCEPTO	DETALLE	MONEDA	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
Por cada Formulario de solicitudes	Formulario DPNT02	Dólares US\$	2.00	1 4	2.00
por las primeras 20	Solicitud de patente de invención por las primeras 20 reivindicaciones	Dólares US\$	240.00	100	240.00
reivindicaciones	Q- Q-			- C	- Co
TOTAL	. A PAGAR	_0"		0,	242.00

#### Pasos a seguir:

1.- Depositar en cualquiera de las siguientes cuentas:

BANCENTRO: TGR-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Nº 100 23 35 84 (Córdobas) o Nº 101 22 67 51 (Dólares). 51 (Dólares).

BANPRO: TGR-Registro de la Propiedad Intelectual Nº 1001000005070 (Córdobas) o Nº 10010010003519 (Dólares).

2.- Con el comprobante de depósito y esta orden de pago, deberá presentarse a Caja de la DGRPI-MIFIC, a fin de que le sea extendido el comprobante contable - ingreso

Nota: Es responsabilidad del usuario o gestor, revisar el concepto y monto a pagar, que los datos de la minuta de depósito bancario se correspondan con esta orden de pago. El depósito que se efectue en Córdobas deberá estar sujeto al tipo de cambio oficial del día.

## MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO

REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL

FORMATO ORDEN DE PAGO No. Orden: OP 2022-01273 DGRPI - 00022

Managua 7/26/2022

Nombre del Solicitante BAYER Cédula o No. RUC Extranjero No Aplica

Nombre del Gestor : OTONIEL VEGA NAVARRO Correo Electrónico Gestor Teléfono Gestor otoniel46@gmail.com 8888888

Clasificación Internacional Número de Expediente Patentes de Invención N.A Formulario DPNT02

CONCEPTO	DETALLE	MONEDA	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
Por cada Formulario de solicitudes	Formulario DPNT02	Dólares US\$	2.00	1	2.00
Solicitud de patente de invención por las primeras 20 reivindicaciones	Solicitud de patente de invención por las primeras 20 reivindicaciones	Dólares US\$	240.00	1	240.00
TOTAL A PAGAR					242.00

#### Pasos a seguir:

1.- Depositar en cualquiera de las siguientes cuentas:

BANCENTRO: TGR-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Nº 100 23 35 84 (Córdobas) o Nº 101 22 67 BANPRO: TGR-Registro de la Propiedad Intelectual № 1001000005070 (Córdobas) o № 10010010003519 (Dólares).

2.- Con el comprobante de depósito y esta orden de pago, deberá presentarse a Caja de la DGRPI-MIFIC, a fin de que le sea extendido el comprobante contable - ingreso

Nota: Es responsabilidad del usuario o gestor, revisar el concepto y monto a pagar, que los datos de la minuta de depósito bancario se correspondan con esta orden de pago. El depósito que se efectue en Córdobas deberá estar

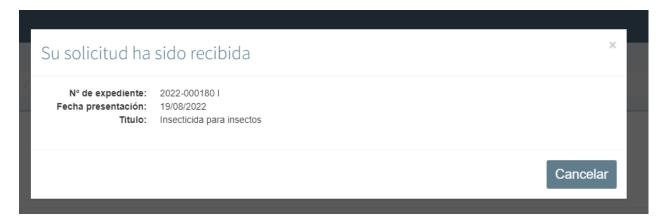
#### Orden de pago revisada y aprobada

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework

#### **Presentar Nueva Solicitud de Patente**



- > En esta Ventana emergente introduzca el código de confirmación
- > Clic en botón Presentar solicitud



Cancelar

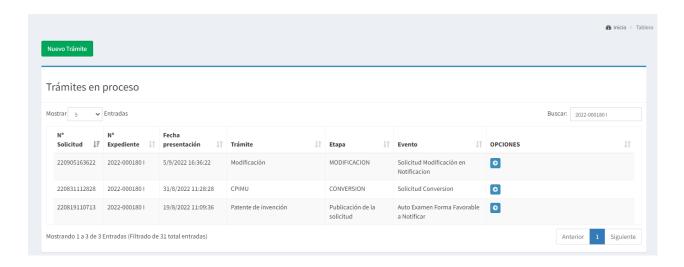
Presentar solicitud

Aquí se le presenta la información de la solicitud presentada

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Documentación Qt Help fácil

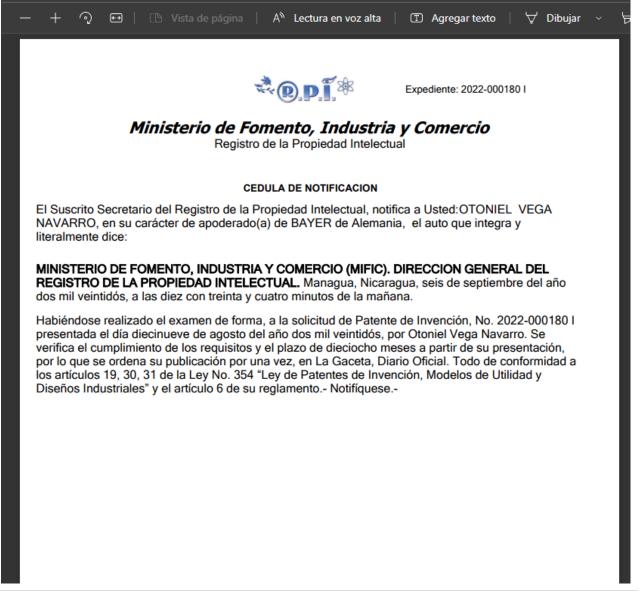
#### Cédula de Notificación

Para ver el auto de notificación seleccione en el menú del sistema: trámites de Patente, luego clic en: Trámites en proceso, en el buscador ingrese el número de expediente y da clic en el botón Opciones



Seleccione Mostrar cédula de notificación y clic en el botón Aplicar

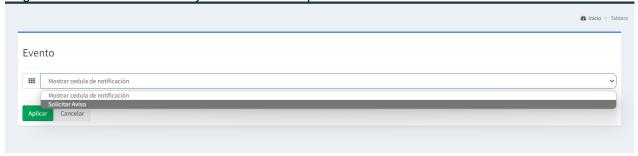




Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente documentos HTML de ayuda

#### Solicitar Aviso de Publicación

El usuario solicitante en el menú del sistema selecciona: Trámites de Patente, clic en Tramites en proceso, luego selecciona Solicitar Aviso y clic en el botón Aplicar



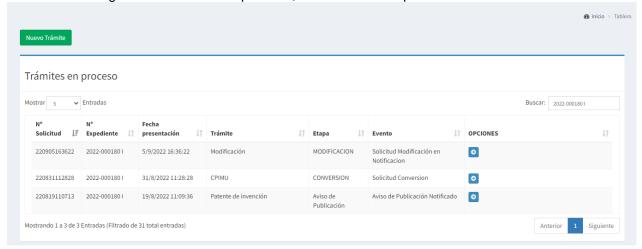
Introduzca el código para confirmar la operación, si tiene observaciones las ingresa en el campo de Observaciones y clic en el botón Confirmar solicitud



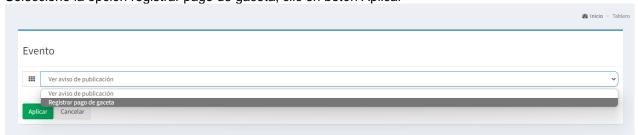
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de documentación y EBooks gratuito

#### **Publicación**

Para ver el aviso de publicación seleccione en el menú trámites de patente y clic en trámites en proceso, en el buscador ingrese el número de expediente, clic en el botón opciones



Seleccione la opción registrar pago de gaceta, clic en botón Aplicar



#### AVISO

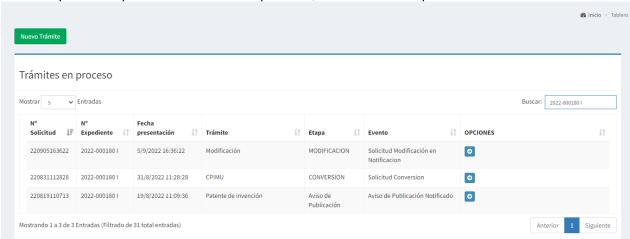
De conformidad a los artículos 31 y 32 de la Ley No. 354, "Ley de Patentes de invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales", extiéndase el presente AVISO y publíquese por una sola vez: OTONIEL VEGA NAVARRO en representación de BAYER, solicita la concesión de la patente de invención: Nombre de la invención: Insecticida 2022-000180 I Numero de Expediente: Fecha de pesentacion: 19/08/2022 Nombre y Domicilio del Solicitante: BAYER, MUNICH Representante / Apoderado(a) Especial: OTONIEL VEGA NAVARRO Pais u Oficina, fecha y número de prioridad: Datos de los inventores Thomas Muller : Munich 505, ciudadano de Alemania y Mauelle Noger Nombre, Direccion, Ciudadania: : Dormunt 708, ciudadano de Alemania Simbolo de clasificacion (CIF): A61K 35/64 Resumen del invento En virtud del Artículo 33 de la Ley No. 354 "Ley de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generar eBooks Kindle con facilidad

Industriales", los interesados podrán presentar al Registro de la Propiedad Intelectual, OBSERVACIONES a la

## Registrar Pago de Gaceta

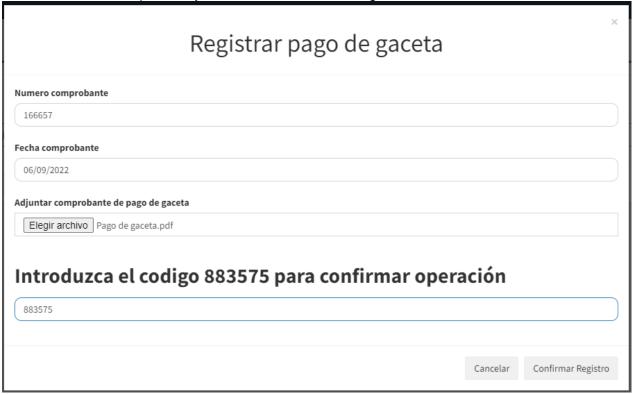
Una vez que recibió el aviso de publicación tiene que realizar el pago de la gaceta y registrarlo en el sistema, para eso en el menú seleccione: trámite de patente, clic en trámites en procesos, luego ingrese en el campo de búsquedas el número de expediente, clic en el botón Opciones



Seleccione Registrar pago de gaceta y clic en botón Aplicar



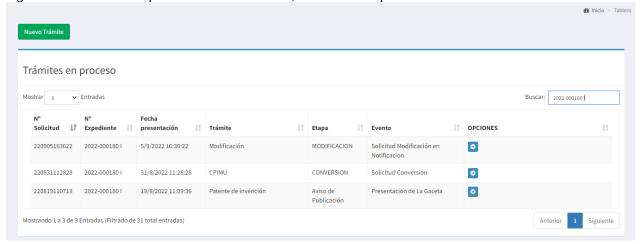
Ingrese el número de comprobante, seleccione el comprobante de pago (Formato PDF), ingrese el código de confirmación de la operación y clic en el botón confirmar registro



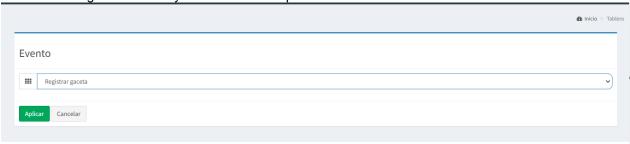
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework

## **Registrar Gaceta**

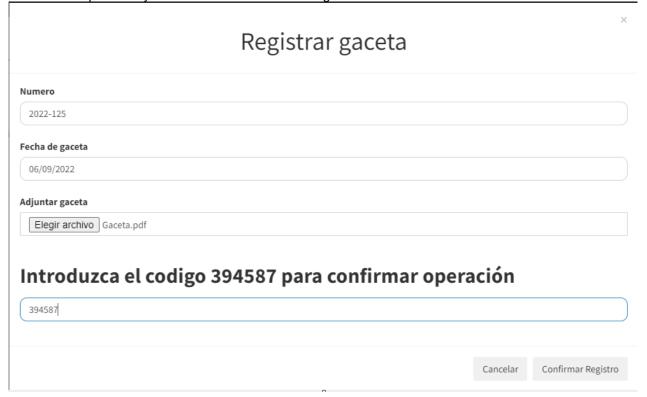
Para presentar la gaceta seleccione en el menú: Trámites de patente y clic en trámites en proceso, luego ingrese el número de expediente en el buscador, clic el botón opciones



Seleccione Registrar Gaceta y clic en el botón Aplicar



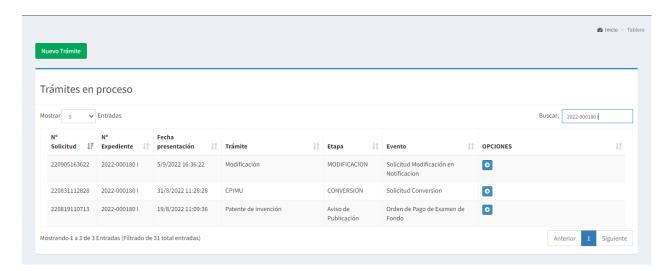
Ingrese el número de gaceta, clic en Elegir archivo, seleccione la gaceta, introduzca el código para confirmar la operación y clic en el botón confirmar Registro



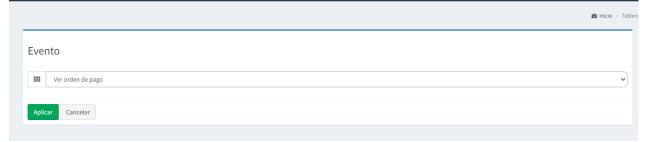
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente documentos PDF de ayuda

## Pago de Examen de Fondo

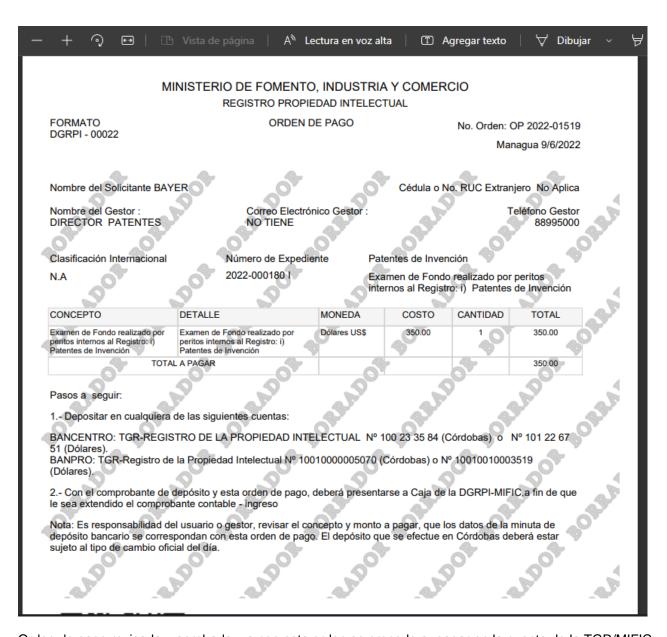
Para generar la orden de pago para el examen de fondo en el menú seleccione: Trámites de patente, clic en Trámites en proceso, ingrese el número de expediente en el buscador y clic en botón opciones



Seleccione orden de pago y clic en el botón Aplicar



La orden se le mostrará con una marca de agua que dice borrador. Esta orden será revisada por un funcionario de la DGRPI



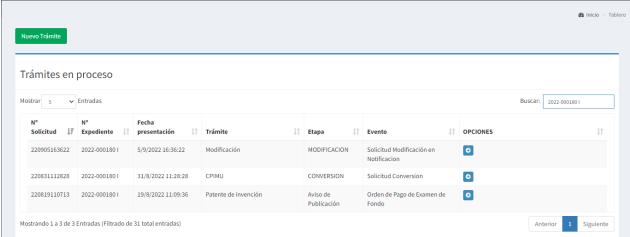
Orden de pago revisada y aprobada, ya con esta orden se procede a pagar en la cuenta de la TGR/MIFIC en los bancos BANPRO y BANCENTRO. Una vez realizado el pago se dirige a la caja de MIFIC/RPI, registra el pago donde le entregarán su comprobante por servicio pagado, ya habiendo realizado esta acción puede presentar la solicitud de examen de fondo.



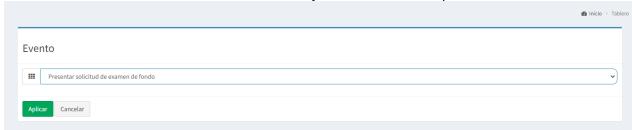
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Producir ayuda online para aplicaciones Qt

#### Presentar Solicitud de Examen de Fondo

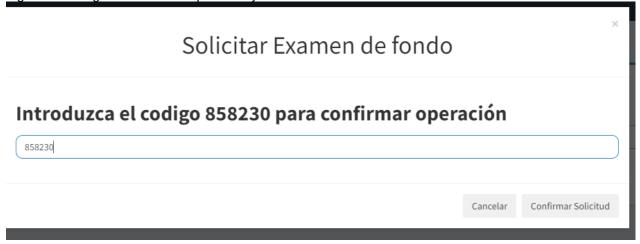
Para presentar la solicitud de examen de fondo seleccione en el menú: Trámites de patente, clic en Trámites en proceso, en el buscador ingrese el número de expediente y clic en el botón Opciones



Seleccione Presentar solicitud de examen de fondo y de clic en el botón Aplicar



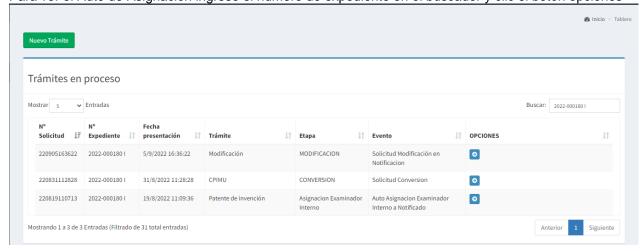
Ingrese el código de confirmar operación y de clic en el botón Confirmar Solicitud



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda

## Aviso de Auto de Asignación de Examinador

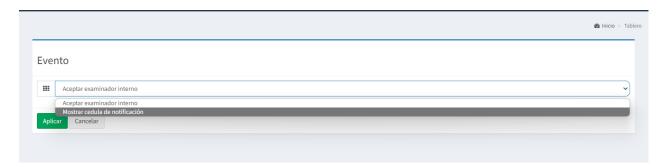
Para ver el Auto de Asignación ingrese el número de expediente en el buscador y clic el botón opciones



En la ventana de eventos tiene dos opciones Aceptar examinador (interno o externo) o Mostrar cédula notificación.

Si seleccionó Mostrar cédula de notificación y da clic en el botón Aplicar se le mostrará la notificación de la asignación de examinador de fondo.

Si selecciona Aceptar examinador interno y da clic en el botón Aplicar se dará por aceptado el examinador para realizar el examen de fondo de la patente de invención .



Ingrese el código para confirmar la operación y clic en el botón Confirmar Operación

## Aceptar perito examinador interno

# Introduzca el codigo 615492 para confirmar operación

Cancelar Confirmar operación

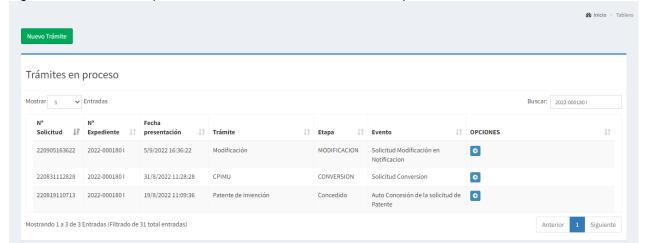
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de documentación y EBooks gratuito

#### **Auto de Concesión de Solicitud de Patente**

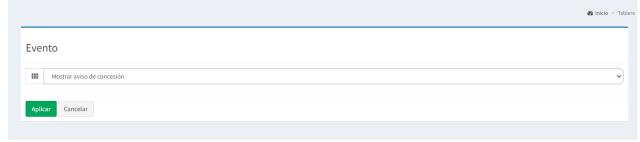
615492

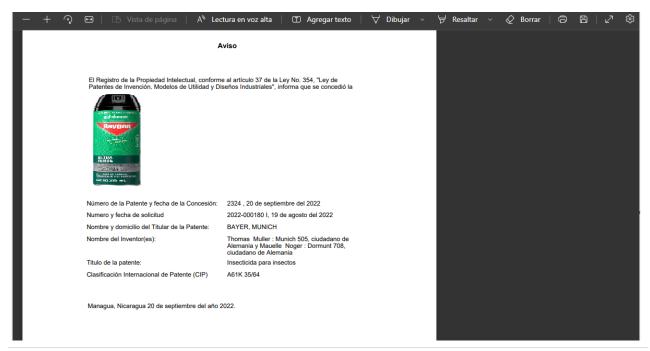
Para ver el Auto de concesión de patente en el menú del sistema seleccione: Trámites de patente luego Trámites en proceso.

Ingrese el número de expediente en el buscador, clic en el botón opciones



Seleccione Mostrar aviso de concesión y clic en el botón Aplicar





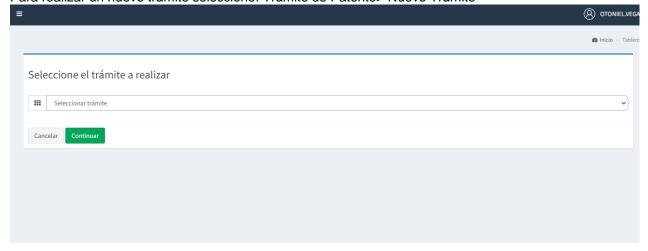
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Editor de documentación y EPub fácil

## **Modificación**

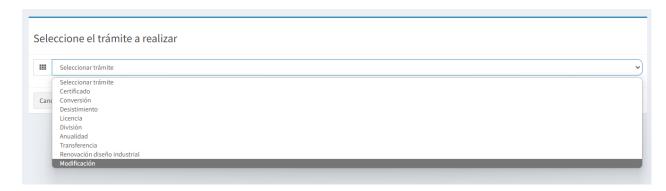
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente documentos PDF de ayuda

#### Modificación de Patente

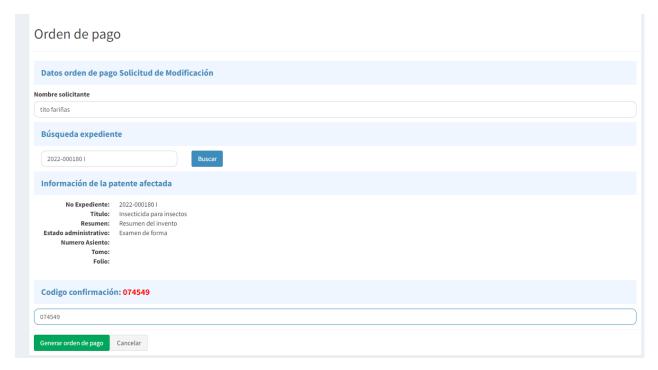
Para realizar un nuevo trámite seleccione: Trámite de Patente> Nuevo Trámite



Seleccione Modificación > Clic en el botón Continuar



Ingrese el nombre del solicitante > Ingrese el N° de expediente y clic en botón buscar > Escriba el código de confirmación y clic en botón Generar orden de pago



En el navegador se le abrirá en una página emergente y le mostrará la orden de pago con una marca de agua.

Un funcionario del RPI revisará la orden y la aprobará una vez aprobada se procede a realizar el pago en las cuenta de la TGR/MIFIC.

#### MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL

FORMATO ORDEN DE PAGO No. Orden: OP 2022-01460 DGRPI - 00022

Managua 8/31/2022

Nombre del Solicitante OTONIEL VEGA

Cédula o No. RUC Extranjero No Aplica

Nombre del Gestor : OTONIEL VEGA NAVARRO Correo Electrónico Gestor : otoniel.vega@gmail.com

Teléfono Gestor 88533667

Clasificación Internacional

Número de Expediente

Patentes de Invención

N.A

2022-0001801

Solicitud de conversión

CONCEPTO	DETALLE	MONEDA	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
Petición de conversión de solicitud de patente de invención a patente de modelo de utilidad		Dólares US\$	60.00	109	60.00
Por cada Formulario de solicitudes	Solicitud de conversión	Dólares US\$	2.00	19	2.00
TOTAL	A PAGAR	0, 0,		0"	62.00

#### Pasos a seguir:

1.- Depositar en cualquiera de las siguientes cuentas:

BANCENTRO: TGR-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Nº 100 23 35 84 (Córdobas) o Nº 101 22 67 51 (Dólares).

BANPRO: TGR-Registro de la Propiedad Intelectual Nº 1001000005070 (Córdobas) o Nº 10010010003519 (Dólares).

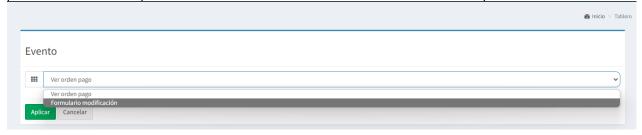
2.- Con el comprobante de depósito y esta orden de pago, deberá presentarse a Caja de la DGRPI-MIFIC, a fin de que le sea extendido el comprobante contable - ingreso

Nota: Es responsabilidad del usuario o gestor, revisar el concepto y monto a pagar, que los datos de la minuta de depósito bancario se correspondan con esta orden de pago. El depósito que se efectue en Córdobas deberá estar sujeto al tipo de cambio oficial del día.

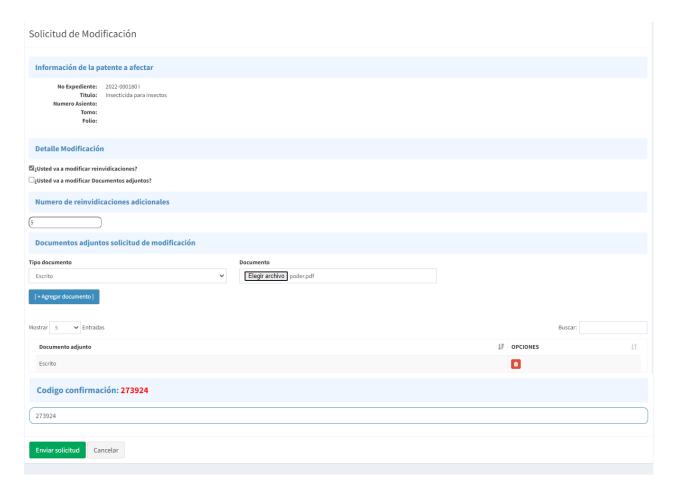
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generar eBooks Kindle con facilidad

#### Formulario de Modificación

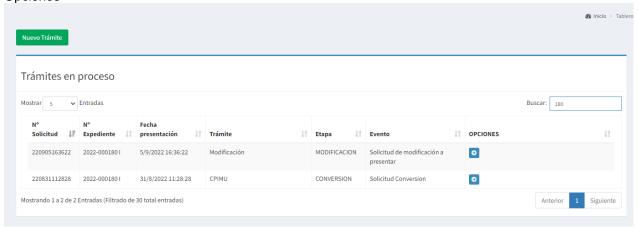
Una vez realizado el pago, lo presenta en caja del RPI para la emisión del comprobante por servicio, se le habilitará el formulario de solicitud modificación, para esto se va nuevamente al menú: trámites de patente > Tramites en proceso > Formulario de Modificación > Clic en el botón Aplicar



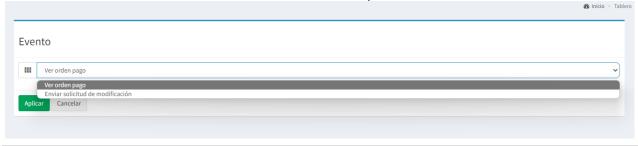
En detalle de la modificación seleccione que tipo de modificación va a realizar (¿Usted va a modificar reivindicaciones? ¿o Va a modificar Documentos adjuntos?) > Seleccione el tipo de documentos > Clic en el botón Agregar documento



Para ver el estado de la transacción en el campo buscar ingrese el número de expediente > Clic en Opciones



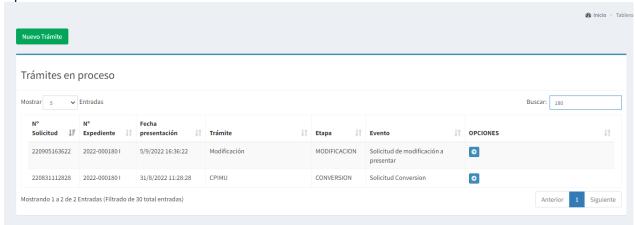
Seleccione Enviar Solicitud de modificación > Clic en botón Aplicar



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de ayuda web gratuito

## **Genera Orden de Pago por reivindicaciones**

Para ver el estado de la transacción, en el campo: buscar, ingrese el número de expediente > Clic en Opciones



Como en esta modificación se realizó con reivindicación se genera un pago por cada reivindicación > Clic en: ver orden de pago



Una vez generada la orden de pago un funcionario de la DGRPI la revisa y si está todo bien la aprueba, la marca de agua que dice BORRADOR, desaparece

#### MINISTERIO DE FOMENTO. INDUSTRIA Y COMERCIO REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL

**FORMATO** ORDEN DE PAGO No. Orden: OP 2022-01513 DGRPI - 00022

Managua 9/5/2022

Nombre del Solicitante OTONIEL.VEGA

Cédula o No. RUC

Nombre del Gestor : OTONIEL VEGA NAVARRO

Correo Electrónico Gesto otoniel46@gmail.com

Teléfono Gestor 8888888

Clasificación Internacional

Número de Expediente

Patentes de Invención

N.A

2022-000180 1

Modificación

	CONCEPTO	DETALLE	MONEDA	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
	Solicitud de patente de invención, por cada reivindicación adicional a las 20	Modificación	Dólares US	\$ 20.00	5	100.00
7	TOTAL	A PAGAR	0-		0-	100.00

#### Pasos a seguir:

1.- Depositar en cualquiera de las siguientes cuentas:

BANCENTRO: TGR-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Nº 100 23 35 84 (Córdobas) o Nº 101 22 67

51 (Dólares).
BANPRO: TGR-Registro de la Propiedad Intelectual Nº 1001000005070 (Córdobas) o Nº 10010010003519 (Dólares).

2.- Con el comprobante de depósito y esta orden de pago, deberá presentarse a Caja de la DGRPI-MIFIC,a fin de que le sea extendido el comprobante contable - ingreso

Nota: Es responsabilidad del usuario o gestor, revisar el concepto y monto a pagar, que los datos de la minuta de depósito bancario se correspondan con esta orden de pago. El depósito que se efectue en Córdobas deberá estar sujeto al tipo de cambio oficial del día.

Una vez aprobada la orden de pago se puede proceder a realizar el pago en las cuentas de la TGR/MIFIC en los bancos BANPRO Y BANCENTRO

Luego de realizado el pago, lo presenta a la caja del MIFIC/DGRPI para registrar el pago en la cual se le dará un comprobante por

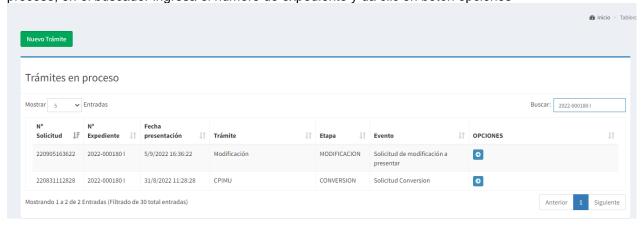
servicio pagado. Una vez registrado el pago ya podrá enviar la solicitud de modificación



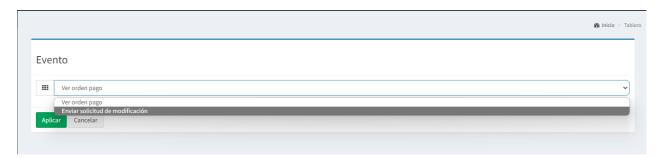
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente libros de EPub

#### **Enviar Solicitud de Modificación**

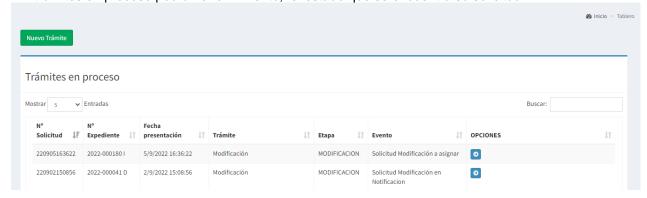
Para seguir con el proceso de solicitud se va al menú clic en Trámites de Patente y selecciona trámites en proceso, en el buscador ingresa el número de expediente y da clic en botón opciones



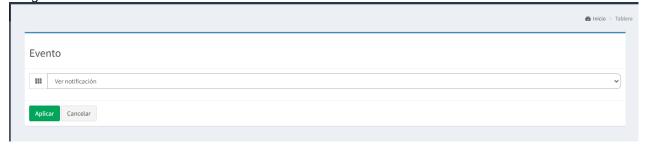
En evento selecciona: Enviar solicitud de modificación

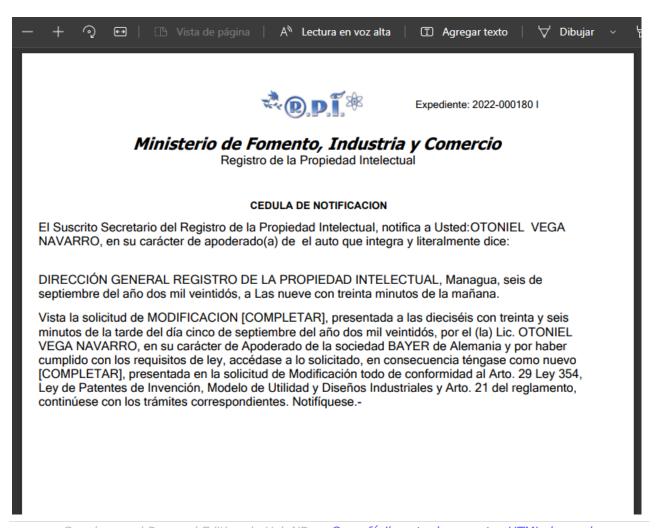


En trámites en proceso podrá ver en: Evento, el estado que se encuentra su solicitud



Una vez que la solicitud fue aprobada se va al menú clic en trámites de patente, seleccione traámites en proceso, en el buscador ingrese el número del expediente, clic en el botón Opciones Luego seleccione ver notificación





Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente documentos HTML de ayuda